

Studentische Hilfskraft (m/w/d) in der Buchhaltung

Beschreibung

Zahlen sind dein Ding? Excel ist für dich wie Yoga für andere? Wenn du Buchhaltung liebst und bei der Arbeit keine Schnarchnase bist, dann bist du bei uns goldrichtig! ☺☺

Wir suchen Dich – unsere*n nächste*n Superheld*in für die Buchhaltung unserer Mandanten, die/der inmitten von Belegen, Rechnungen und Buchungen nicht die Nerven verliert, sondern den Humor behält.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- ☺☺ Du hast ein Händchen für (digitale) Belege und fühlst dich in der laufenden Buchhaltung pudelwohl.
- ☺☺ Zahlen lassen dein Herz schneller schlagen (in einem gesunden Rahmen natürlich!).
- ☺☺☺☺ Multitasking ist für dich keine Herausforderung, sondern dein tägliches Warm-up.
- ☺☺ Deadlines? Kein Problem, die meisterst du mit links und einem Lächeln.
- ☺☺☺☺ Gelassenheit – selbst dann, wenn der Kaffee (oder Tee) mal alle ist.

Qualifikationen / Anforderungen

- Erste Erfahrungen in der Lohnbuchhaltung
- Lachen und arbeiten gleichzeitig? Das bekommst du locker hin!
- Solltest du bereits Steuerfachangestellte*r sein, sind natürlich weitere Aufgaben (z.B. Jahresabschlüsse und Steuererklärungen) möglich.

Leistungen der Anstellung

- ☺☺ Ein Büro, wo nicht nur die Löhne sondern auch die Stimmung stimmt.
- ☺☺ Kollegen, die deine Freude an Buchungen, Zahlen und Ordnung teilen – und ab und zu auch deinen Schokovorrat!
- ☺☺ Flexibilität, weil wir wissen, dass die besten Ideen manchmal nach dem dritten Kaffee kommen.
- ☺☺ Karrierechancen: Bei uns gibt jede Menge Weiterentwicklungsmöglichkeiten, wenn du möchtest.

Kontakte

Klingt nach einem Job, der deine Leidenschaft für Zahlen, Struktur und Schokolade (optional) vereint? Dann melde dich – wir freuen uns darauf, dich und deinen Humor kennenzulernen! ☺☺

Bewerbungsfrist: 31.03.2025

Bewerbungen bitte über unser Formular: [Jetzt bewerben](#)

Rückfragen gerne an Steuerberater Alexander Huber, Tel. 04131-39331-31

Arbeitgeber

plietsch!
Steuerberatungsgesellschaft mbH

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

01.04.2025

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

Arbeitsort

21391, Reppenstedt,
Niedersachsen, Deutschland

Arbeitszeiten

flexibel

Veröffentlichungsdatum

22. Oktober 2024

Gültig bis

31.03.2025